

## NARTAS MADENCİLİK İNŞAAT NAKLİYAT

### SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

#### ZİYARETÇİ KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

##### ("Aydınlatma Metni")

### 1. GENEL TANIM

Kanun kapsamında kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü veriyi kapsamaktadır. Kişisel verinin özel bir türü olan Özel Nitelikli Kişisel Veri, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri, biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

### 2. VERİ SORUMLUSU

Kişisel verileriniz veri sorumlusu sıfatıyla NARTAS MADENCİLİK İNŞAAT NAKLİYAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ("**Veri Sorumlusu**") tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") uyarınca aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

### 3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI, HUKUKİ SEBEBİ VE İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel verileriniz, Kanun'a uygun olarak, Veri Sorumlusu tarafından sağlanan hizmet ve Veri Sorumlusu'nun ticari faaliyetlerine bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle birlikte; otomatik ya da otomatik olmayan yollarla, sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir.

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen ve aşağıda gösterilen kişisel veri işleme şartları (hukuki sebepleri) dahilinde; **VERİ SORUMLUSU** tarafından aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilecektir. Kişisel verilerinizin neler olduğunu, nasıl toplandıklarını ve tarafımızca işlemeye konu olabilecek kişisel verilerin neler olduğunu ve bu verilerin işleme amaçlarının detaylarını aşağıdaki tablolardan inceleyebilirsiniz.

#### Kimlik

| Kimlik Verisi               |                                        |                                                |
|-----------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|
| Kimlik Verisine Ait Veriler | Verinin Elde Edilme Yöntemi            | Kişisel Verinin İşlenme Amacı                  |
| Ad-Soyad                    | Hard Copy                              | Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi |
|                             | Belge Aslı                             | Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini             |
|                             | Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi | Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi       |

|                                        |                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------|
|                                        | Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| <b>Hukuki Sebepler</b>                 |                                     |
| Kanunlarda Öngörülmesi                 |                                     |
| Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri    |                                     |
| Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi |                                     |

## İletişim

| İletişim Verisi                        |                                |                                         |
|----------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| İletişim Verisine Ait Veriler          | Verinin Elde Edilme Yöntemi    | Kişisel Verinin İşlenme Amacı           |
| İletişim adresi                        | Hard Copy                      | Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve |
| Çalıştığı Kurum Bilgisi                | Belge Aslı                     | Takibi                                  |
| E-posta adresi                         | Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt | Bilgi Güvenliği Süreçlerinin            |
| Telefon no v.b.                        | Sistemi                        | Yürütülmesi                             |
|                                        |                                | Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi     |
| <b>Hukuki Sebepler</b>                 |                                |                                         |
| Kanunlarda Öngörülmesi                 |                                |                                         |
| Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri    |                                |                                         |
| Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi |                                |                                         |

## Fiziksel Mekân Güvenliği

| Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi                       |                                        |                                                |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|
| Fiziksel Mekân Güvenliği Verisine Ait Veriler         | Verinin Elde Edilme Yöntemi            | Kişisel Verinin İşlenme Amacı                  |
| Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri | Hard Copy                              | Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi |
| Kamera kayıtları v.b.                                 | Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi       |
|                                                       | Belge Yönetim Yazılımı                 | Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini             |
|                                                       | Excel Programı                         | İş Sağlığı / Güvenliği                         |
|                                                       | Muhasebe Programı                      | Faaliyetlerinin Yürütülmesi                    |
|                                                       | Şifreli Dosya                          | Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini |
|                                                       | Web Tabanlı Yazılım                    | Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi   |
|                                                       |                                        | Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi       |
|                                                       |                                        | Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi     |
|                                                       |                                        | Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi                |
|                                                       |                                        | İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi      |
|                                                       |                                        | Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi            |

|                                                |  |                                        |
|------------------------------------------------|--|----------------------------------------|
|                                                |  | Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi |
| <b>Hukuki Sebepler</b>                         |  |                                        |
| Kanunlarda Öngörülmesi                         |  |                                        |
| Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri            |  |                                        |
| Sözleşme İmzalanması                           |  |                                        |
| Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması |  |                                        |

#### Araç Bilgisi

|                                        |                             |                                                |
|----------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Araç Bilgisi Verisi</b>             |                             |                                                |
| Araç Bilgisi Verisine Ait Veriler      | Verinin Elde Edilme Yöntemi | Kişisel Verinin İşlenme Amacı                  |
| Araç Plakası                           | Belge Aslı<br>Hard Copy     | Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi |
| <b>Hukuki Sebepler</b>                 |                             |                                                |
| Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi |                             |                                                |
| Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri    |                             |                                                |

#### İşlem Güvenliği

|                                                              |                                        |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İşlem Güvenliği Verisi</b>                                |                                        |                                                                                 |
| İşlem Güvenliği Verisine Ait Veriler                         | Verinin Elde Edilme Yöntemi            | Kişisel Verinin İşlenme Amacı                                                   |
| IP adresi bilgileri<br>İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri | Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi | Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi<br>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| <b>Hukuki Sebepler</b>                                       |                                        |                                                                                 |
| Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri                          |                                        |                                                                                 |

#### 4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILDIĞI TARAFLAR VE AKTARIM AMAÇLARI

Kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri aktarım şartları dahilinde, Veri Sorumlusu tarafından yukarıda sayılan amaçla sınırlı olarak aşağıda listelenen yurtiçi ve yurtdışı alıcı gruplarına belirtilen amaçlarla aktarılabilecektir.

| ZİYARETÇİ Kişisel Verilerinin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları (Veri Kategorileri) | Aktarım Yapılan Taraflar |          | Kişisel Verinin Aktarım Amacı |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------------------------------|----------|
| Kimlik                                                                                     | YURTIÇI                  | YURTDIŞI | YURTIÇI                       | YURTDIŞI |

|                          |              |          |  |  |
|--------------------------|--------------|----------|--|--|
| İletişim                 | Yetkili Kamu |          |  |  |
| Fiziksel Mekân Güvenliği | Kurum ve     |          |  |  |
| Araç Bilgisi             | Kuruluşları  |          |  |  |
| İşlem Güvenliği          | Tedarikçiler |          |  |  |
| <b>Hukuki Sebepler</b>   |              |          |  |  |
| YURTİÇİ                  |              | YURTDIŞI |  |  |

## 5. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ OLARAK KANUN'UN 11. MADDESİNDE SAYILAN HAKLARINIZ

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerle tarafımıza iletmeniz durumunda, niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.

Haklarınızı kullanmak için, [www.nartasmadencilik.com.tr](http://www.nartasmadencilik.com.tr) adresinde bir örneği bulunan veya Veri Sorumlusu adresinden fiziken alabileceğiniz, ilgili kişi/veri sahibi başvuru/talep formu'nu doldurup imzaladıktan sonra bu başvuru formunu ya da haklarınızı kullanmak için düzenlediğiniz orjinal imzalı dilekçenizi;

- Seydili Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 87/A13 Yahyalı / KAYSERİ adresi (Veri Sorumlusu adresi) sekreteryasına kimliğinizi tespit edici belgeler ile elden teslim edebilir,
- Noter vasıtasıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla yukarıdaki adresimize gönderebilir,
- [nartasmadencilik@hs01.kep.tr](mailto:nartasmadencilik@hs01.kep.tr) adresine kep adresiniz varsa güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

Aydınlatma metnini okuduğunuz için teşekkür ederiz.



NARTAS MADENCİLİK İNŞAAT NAKNİYAT SANAYİ TİCARET LİMİTED